**این فرم باید برای هر خدمت در میز خدمت الکترونیکی تکمیل شود و بصورت pdf لینک شود**

## فرم اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع‌رسانی دستگاه

| | | |
|---|---|---|
| عنوان خدمت : ارائه خدمات تصویربرداری | | شناسه خدمت : ۱۶۰۲۲۵۷۳۱۰۹ |
| نوع خدمت: ■ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | |
| شرح خدمت: انجام تصویربرداری و سونوگرافی ساده و تخصصی | | |
| مدارک مورد نیاز: | | |
| جزییات خدمت | متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | ۱۰دقیقه در صورت تصویربرداری تخصصی تا ۳۰ دقیقه زمان نیاز دارد |
| | ساعات ارائه خدمت: | تمام ساعات شبانه روز |
| | تعداد بار مراجعه حضوری | حضور بیمار جهت انجام تصویربرداری الزامی است |
| | هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ): بر اساس تعرفه های مصوب وزارت بهداشت محاسبه می شود<br>شماره حساب (های) بانکی |

| | |
|---|---|
| نحوه دسترسی به خدمت | ☐ اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند) |
| | ☐ پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) |
| | ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) |
| | ☐ تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) |
| | ☐ پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) |
| | ☐ دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت) |
| | ■ مراجعه حضوری |

نحوه دسترسی به شکایت از خدمت: از طریق سامانه رسیدگی به شکایات در پروتال
از طریق میز خدمت حضوری مستقر در بیمارستان

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت :

۱- دستور پزشک معالج
۲- پذیرش واحد تصویربرداری و انجام پذیرش و دریافت هزینه
۳- ثبت اطلاعات بیمار در سیستم DR
۴- انجام خدمت مورد نظر
۵- ثبت تصویر برداری در سیستم پکس جهت مشاهده عکس توسط پزشک معالج
۶- در صورت درخواست بیمار CD یا پرینت گرافی تحویل می شود.